

## **Инструкция для педагога по предоставлению заданий в режиме дистанционного обучения**

1. Работа в ЭлЖуре осуществляется согласно расписанию. Задания должны быть размещены накануне учебного дня.

2. Определите, как Вы будете проводить дистанционное обучение:

- встречи в режиме реального времени (на онлайн уроке Вы объясняете материал, отвечаете на вопросы учеников и задаете вопросы им), вы можете организовать онлайн встречи с учениками при помощи сервисов: Zoom (zoom.us), Facebook live, Instagram live, Skype;
- дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивное видео, текст, рисунки), проверку, самопроверку, ссылки. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

Подготовьте интерактивный учебный материал (презентация в программе Power Point ИЛИ видеоурок ИЛИ задание на онлайн-платформе ИЛИ аудио разъяснения и др.) программного материала согласно календарно-тематическому планированию.

3. Спланируйте работу: чтобы организовать работу целостно, отталкиваясь от учебных результатов, которых должен достичь ученик, задайте себе три вопроса:  
- Чему я хочу научить моих учеников (каких учебных результатов они достигнут)?  
- Как ученики этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?  
- Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

Исходя из ответов, составьте для себя план работы: какие учебные материалы надо создать, как мониторить работу обучающихся, как и когда предоставлять им обратную связь.

3. В случае, если Вы не проводите онлайн-урок, то подготовьте план урока (см. Образец ниже) и разместите его для обучающихся в графе домашнее задание или во вложении.

Образец (дети должны видеть только то, что в образце записано курсивом)

**Тема урока.....**

**Цель урока:** *«Сегодня ты должен запомнить/научиться/ и т.п. ....»*

### **Ход урока**

<b><i>План урока</i></b>	<b><i>Что нужно сделать</i></b>
<b><i>1. Вспомни/повтори</i></b>	указание, где можно посмотреть: §, стр..., интерактивный учебный материал

2. <i>Изучение нового материала</i>	<i>Посмотри/прочитай/выучи .....текст, презентации, инфографика, ссылки и т.д.</i>
3. <i>Тренировочные задания</i>	<i>Потренируйся/заполни таблицу/выпиши.....</i>
4. <i>Проверь себя</i>	чётко сформулировать задания и указать, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий, сообщения учителю и т.п.

4.Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ, прокомментируйте детям выполнение заданий.

### **Помните!!!!**

1.Планируя объём заданий, учитывайте, что заниматься вашим предметом ученик должен не более 45 минут в день.

2.Задания для НЕПРЕРЫВНОГО просмотра на компьютере не должны превышать:

для детей 6-10 лет – 15 мин.;

для детей 10-13 лет - 20 мин.;

старше 13 лет – 25-30 мин. (на 2-м часу работы не более 20 мин.)

3.Вы должны быть на связи с обучающимися и их родителями посредством ЭЖ или удобных Вам мессенджеров (Viber и т.п.) в течение всего периода дистанционного обучения.

4.Учитель проводит ежедневный мониторинг присутствия обучающихся и учёта образовательных результатов с применением дистанционных образовательных технологий и в конце учебного дня отправляет отчёт классным руководителям.

5.Классные руководители сдают ежедневные отчёты о приступивших/неприступивших к дистанционному обучению и болеющих обучающихся курирующим заместителям директора.